ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA PRĂJEŞTI
TELEFON: 0234222240/FAX: 0234/222242
e-mail: primariaprajesti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr. 109 din 05.10.2022

privind modificarea și completarea* Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență aprobat prin HCL Prăjești nr.119/10.12.2021 *privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1, prin reorganizare a serviciului de categoria I al comunei Prăjești județul Bacău

Consiliul local al comunei Prăjești,judetul Bacău,întrunit în sedinta extraordinară din data de 05.10.2022

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
- art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia României, republicată;
- art. 8 si art. 9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 20 si art. 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- art.7 alin. (1) din Legea nr. 52 /2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata
- prevederile Legii nr. 24/2000,privind normele de tehnica legislativa pentru eleborarea actelor normative,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,
- Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă,
- Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor,
- Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Luând în considerare:

Referatul de aprobare nr. 6709/30.09.2022 elaborat de către domnul Jicu Petre Damian, în calitatea sa de primar.

Raportulul de specialitate inregistrat sub nr. 6708/30.09.2022 al șefului s.v.s.u. din cadrul compartimentului Serviciul voluntar pentru situatii de urgentă,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) ,alin. (3), lit. e) si ale alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă ***modificarea și completarea*** **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență aprobat prin HCL Prăjești nr.119/10.12.20221** ***privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1, prin reorganizare a serviciului de categoria I al comunei Prăjești județul Bacău, conform anexei la prezenta Hotărâre.***

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al comunei Prăjești, județul Bacău rămân neschimbate.

Art.3. Secretarul general al UAT Comuna Prăjești va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Prajesti, responsabilului din cadrul compartimentului svsu din apartul de specialitate al primarului comunei Prajesti, jud. Bacau, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Maior Constantin Ene" al judetului Bacau , Institutiei Prefectului jud. Bacau si o va duce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei și pe pagina de internet a instituției (primariaprajesti.ro).

Președinte de ședință,
Lungu Adrian

ROMÂNIA
COMUNA PRĂJEȘTI-JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.,
Pletosu Halungescu Constantin

HOTARAREA A FOST ADOPTATA DUPA CUM URMEAZA:
11 VOTURI „PENTRU", 0 „ ABTINERI" DIN 11 CONSILIERI PREZENTI SI 11 CONSILIERI IN FUNCTIE

ANEXA LA HCL PRĂJEȘTI NR. 109/05.10.2022

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PRĂJEȘTI
TIP V1

COMUNA PRĂJEȘTI, JUDEȚUL BACĂU

-2022-

C U P R I N S: (TIP V1)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	**DISPOZIȚII GENERALE** 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	**ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERIVCIULUI** 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile formaților de intervenție 5. Atribuțiile echipelor specializate	
CAPITOLUL III	**ATRIBUȚIILE PERSONALUILUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI** 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului echipei specializate 6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate	
CAPITOLUL IV	**DISPOZIȚII FINALE** 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparţinând serviciilor de urgenţă profesioniste, organizată cu personal angajat pe funcţiile specifice şi/sau voluntar, în scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat, împotriva incendiilor şi a altor calamităţi, în sectorul de competenţă al comunei Prăjești, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Mr. CONSTANTIN ENE" al judeţului Bacău.

(2) Constituirea, încadrarea şi dotarea serviciului de urgenţă voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanţă elaborate de Inspectoratul General şi aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanţă se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Mr. CONSTANTIN ENE" al judeţului Bacău a avizului de înfiinţare, respectiv pentru sector de competenţă a serviciului voluntar.

(3) **Scurt istoric al serviciului voluntar de la înființare până în prezent cu privire la constituire.**

Urmare a apariției O.G cu nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin Legea nr. 363/2002 precum și a Ordinului 718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, se înființează prin Hotărârea de Consiliu Local _____ 10. 12.2021, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Prăjești.

În prezent acest serviciu este condus de către un angajat al Primăriei, avand functia de sef s.v.s.u., respectiv de doamna Prisecaru Mihaela Cornelia.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Prăjești a fost reorganizat de mai multe ori, în prezent având în componență un număr de 10 persoane, din care un angajat, și 9 voluntari, conform ultimei dispoziții a primarului Comunei Prăjești, cu nr. 174/9 decembrie 2021

(4) Organizarea şi funcţionarea serviciului de urgenţă voluntar se stabileşte prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înfiinţat, cu respectarea criteriilor de performanţă.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Prăjești.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar şi dotarea sunt dimensionate în funcţie de principalele tipuri de riscuri generatoare de situaţii de urgenţă, grupate în funcţie de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc şi a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din 10.12. 2021

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcţii se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii absolute, între voluntar şi consiliul local, cu respectarea cerinţelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competenţă al Serviciului Voluntar al comunei Prăjești este unitatea administrativ-teritorială a comunei Prăjești.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, autorităţile administraţiei publice locale pot încheia contracte ori convenţii de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorităţi care au constituit servicii voluntare.
(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituţii numai în situaţia în care beneficiarul îşi desfăşoară activitatea în sectorul acestuia de competenţă, nefiind necesară obţinerea unui nou aviz pentru sector de competenţă.
(3) Pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, autorităţile administraţiei publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociaţii ce desfăşoară activităţi în domeniu.
(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităţilor prevăzute la alin. (1) şi (2) sau, după caz, intervenţia structurilor profesioniste de intervenţie al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Mr. CONSTANTIN ENE" al judeţului Bacău, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relaţiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Şeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componenţa Serviciului voluntar;
b) Şeful compartimentului de prevenire şi şeful de formaţie se subordonează şefului Serviciului voluntar;
c) Şeful de formaţie coordonează activitatea întregului personal al formaţiei;
d) Servanţii pompieri se subordonează şefilor echipelor specializate.

B. Funcţionale:

a) Şeful Serviciului voluntar colaborează şi conlucrează cu celelalte structuri funcţionale din cadrul administraţiei publice locale, pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
b) Şeful Serviciului voluntar colaborează cu asociaţii profesionale şi organizaţii neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea şi înlăturarea situaţiilor de urgenţă.

C. Coordonare şi control:

a) Şeful Serviciului voluntar organizează şi coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi la instituţiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ŞI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către şeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administraţiei publice locale.
(2) Şeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Mr. CONSTANTIN ENE" al judeţului Bacău;
b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic.
Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: şef serviciu, compartiment pentru prevenire şi o formaţie de intervenţie compusă din echipe specializate.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:
a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:
a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
d) efectuarea de lucrări la înălțime;
e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:
a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în compunere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:
a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență;

f) salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate;

g) amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

h) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

i) localizarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;

j) asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție;

k) asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă;

l) asigurarea mijloacelor de transport răniți;

m) asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție;

n) asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție;

o) interventia cu echipamentele si utilajele din dotare

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de

urgenţă la gospodăriile populaţiei şi evidenţei operatorilor economici din subordinea consiliului local şi a instituţiilor publice din sectorul de competenţă;
f) verifică întreţinerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;
g) conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;
h) întocmeşte rapoartele de intervenţie;
i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unităţii administrativ – teritoriale (planuri de intervenţie şi/sau de apărare, în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situaţii de urgenţă, planul sectorului de competenţă pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici şi instituţiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile şi vulnerabile la riscuri);
j) verifică petiţiile cetăţenilor în probleme privind situaţiile de urgenţă şi face propuneri primarului pentru soluţionarea acestora;
k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor contravenţionale, conform reglementărilor în vigoare;
l) întocmeşte, semestrial, analiza activităţii de prevenire şi a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, şi propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă);
m) participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la nivelul unităţii administrativ-teritoriale;
n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi protecţie civilă şi echipamente de protecţie specifice;
o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgenţă voluntare;
p) răspunde de pregătirea serviciului de urgenţă voluntar, precum şi de participarea acestuia la concursurile profesionale;
q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea apăr viaţa";
r) întocmeşte Registrul istoric al serviciului voluntar;
s) îndeplineşte funcţia de agent de inundaţii (numit prin dispoziţie a primarului) la nivelul unităţii administrativ teritoriale;
t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unităţii de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică şi funcţională a construcţiilor hidrotehnice cu rol de apărare şi a cursurilor de apă de pe raza unităţii administrative – teritoriale;
u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică şi poluări accidentale pe cursurile de apă;
v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, întocmirea şi transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanşarea evenimentului şi nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă , întocmirea Planului local de apărare împotriva inundaţiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică, precum şi incidente/accidente la construcţii hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă şi poluări marine în zona costieră;
x) asigură întocmirea periodică a unor acţiuni de constientizare a populaţiei asupra riscului pe care-l prezintă inundaţiile şi asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetăţean pentru diminuarea pagubelor;
y) asigură afişarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificaţiei codurilor de culori pentru avertizările meteorologice şi hidrologice şi a semnalelor de alarmare acustică a populaţiei;
z) asigură afişarea în locuri publice a extraselor din Planul de acţiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:
a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:
a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaşte sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuităţii şi gradualităţii).

3.4. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI FORMAŢIEI DE INTERVENŢIE

Art. 22 – Şeful formaţiei de intervenţie are următoarele atribuţii:
a) se subordonează şefului serviciului voluntar şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
b) în lipsa şefului serviciului voluntar conduce acţiunile de intervenţie, în limita competenţelor legale;
c) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar şi asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
d) face propuneri şefului serviciului voluntar privind modul de acţiune, necesarul de forţe şi mijloace;
e) execută, împreună cu şefii echipelor specializate, recunoaşterea la locul intervenţiei, analizează riscurile şi transmite datele necesare şefului serviciului voluntar;
f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
g) utilizează echipamentele de comunicaţii;
h) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale.
i) asigură intervenţia operativă în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.
j) acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
k) verifică prezenţa personalului, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, accesoriilor, echipamentului de protecţie din dotarea subordonaţilor;
l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea şi disciplina;
n) menţine permanent legătura cu şeful serviciului pe timpul executării unor activităţi/misiuni specifice în sectorul de competenţă;
o) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.5. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Şeful echipei specializate are următoarele atribuţii:
a) se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
b) pune în aplicare ordinele şefului formaţiei de intervenţie şi asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
c) mânuieşte accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
d) asigură şi urmăreşte executarea operaţiunilor pentru desfăşurarea intervenţiei;
e) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar transmise direct sau prin şeful sectorului;
f) participă la recunoaşterea locului incendiului/situaţiei de urgenţă şi dă misiuni subordonaţilor;
g) asigură cercetarea iniţială pentru identificarea prezenţei substanţelor periculoase;
h) conduce acţiunile echipei;
i) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
j) informează şeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenţiei;
k) este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;
l) ţine permanent legătura cu membrii echipei şi cu şeful de sector;
m) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
n) utilizează echipamentele de comunicaţii;
o) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
p) cunoaşte mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

q) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.6. ATRIBUŢIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuţii:
a) se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b) mânuiesc accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
c) execută tehnici de intervenţie adecvate pentru stingerea incendiului şi acţionează prioritar pentru salvarea persoanelor;
d) execută atribuţii specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
f) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
g) ţin permanent legătura cu şeful echipei şi cu membrii acesteia;
h) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere şi acţionează direct pentru limitarea propagării şi lichidării focarelor;
j) sprijină, prin acţiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor şi bunurilor;
k) comunică orice modificare a situaţiei operative ce se produce pe timpul misiunii;
l) cooperează şi se protejează reciproc, urmărind permanent evoluţia incendiului, existenţa pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacităţii portante a elementelor de construcţie (prăbuşirea acestora);
m) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
n) se preocupă pentru cunoaşterea în detaliu a tuturor accesoriilor şi materialelor din dotarea motopompei şi/sau a celorlalte utilaje precum şi modul de lucru cu acestea;
o) execută recunoaşteri pe raza unităţii administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenţie;
p) utilizează echipamentele de comunicaţii.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuţii:
a) se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b) asigură sprijin în acţiunile de intervenţie la calamităţi sau dezastre şi salvarea persoanelor aflate în pericol;
c) la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenţie;
d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
e) asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecţia persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;
f) aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverrse;
g) asigură sprijin în acordarea asistenţei medicale de urgenţă;
h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
j) asigură protecţia căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecţia instalaţiilor şi construcţiilor situate în zona afectată;
k) asigură iluminarea zonei de intervenţie;
l) asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenţiei;
m) asigură consolidarea elementelor de construcţie care ameninţă cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenţiei;
n) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
o) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;

p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
s) utilizează echipamentele de comunicații;
t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
u) inlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
v) curățirea (degajarea) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații, calamități, aluviuni, materiale sau înghețuri, etc.
w) sigura lucrări de degajare și întreținere a căilor rutiere (strazi, drumuri, poduri)

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.
Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:
a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.
Art. 28 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene" al județului Bacău.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 30 – (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.
(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Uniforma şi echipamentul de protecţie se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar îşi stabileşte propria normă de dotare în funcţie de tipul serviciului, riscurile identificate, precum şi de tipul/capacitatea/destinaţia mijloacelor de intervenţie, astfel încât să asigure:

a) intervenţia operativă şi gestionarea tuturor situaţiilor de urgenţă în funcţie de riscurile identificate;
b) spaţii pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenţie;
c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
d) îndeplinirea atribuţiilor şi asigurarea protecţiei personalului serviciului.
(2) Componenţa nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Prăjeşti şi stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, se va face prin Dispoziţie a primarului comunei Prăjeşti.
(3) Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică şi carburanţi se face prin Consiliul local al comunei Prăjeşti pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă. Dotarea echipelor specializate cu mijloace iniţiale aparatură, echipament şi complete de protecţie, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanţe şi alte material specifice se face conform normelor de înzestrare şi dotare prevăzute în ordinul menţionat anterior
(4) Tehnica şi mijloacele pentru intervenţie se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum şi prin donaţii, sponsorizări interne sau internaţionale.

4.5. REALIZAREA INTERVENŢIEI

Art. 32 – (1) Conducerea intervenţiei se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Mr. CONSTANTIN ENE" al judeţului Bacău.

(2) Intervenţia se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Mr. CONSTANTIN ENE" al judeţului Bacău, precum şi, după caz, a entităţii cu care a fost încheiat contract, convenţie de colaborare sau protocol;
b) realizarea intervenţiei propriu-zise de către serviciul voluntar;
c) acordarea de sprijin la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenţie de colaborare sau protocol;
d) participarea la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Mr. CONSTANTIN ENE" al judeţului Bacău.

Preşedinte de şedinţă,
Lungu Adrian

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA PRĂJEŞTI-Judeţul BACĂU

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.,
Pletosu Halungescu Constantin